



# MS Excel

## MS Excel

je naprosto nepostradatelný pomocník v každé kanceláři! Možnosti co nám přináší, jsou tak rozmanité, že snad v každé administrativní činnosti, kterou si lze představit najde uplatnění. Tvořte tabulky, kalkulujte rozpočty, spravujte data, analyzujte a sestavujte statistiky – používejte Excel!

Níže si vyberte z modulově rozvržené osnovy a sdělte nám, která témata by Vás zajímala.



| Modul 1<br>Základy Excelu tvorba tabulek a příprava tisku   | Modul 2<br>Provádění výpočtů – vzorce a funkce  | Modul 3<br>Správa dat a práce s rozsáhlými tabulkami  | Modul 4<br>Analýza dat – statistiky. Globální zpracování databází.  | Modul 5<br>Napojení ne externí databáze, importy, získávání dat z webu.  | Modul 6<br>Tvorba formulářů a šablon. Automatizace sešitů.   |
|---|---|---|---|--|--|
| Naučíte se vytvářet tabulky v nejrůznějších podobách, a nastavit si optimální způsobem tiskový výstup.  | Naučíte se efektivně zpracovávat čísla, sestavování rozpočtů od teď bude hračka.  | Naučíte se efektivně spravovat data. Od teď si budete jisti, že se vždy dopátráte uložených informací.  | Poznáte to nejlepší co Excel má – Kontingenční tabulky. Ušetříte mnoho času nad získáváním statistik a jiných důležitých čísel.   | Excel jako plnohodnotný relační databázový nástroj. Párujte mnoho souborů dohromady.   | Utvářejte automatizované soubory. Připravte strukturu tabulek, aby s nimi mohl téměř kdokoliv jen s minimem znalostí.  |
| <b>5 hodin</b>  | <b>5 hodin</b>  | <b>5 hodin</b>  | <b>5 Hodin</b>  | <b>5 Hodin</b>   | <b>5 hodin</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>^ Seznámení se prostředím MS Excel.</li> <li>^ Pohyb po listu</li> <li>^ Práce s buňkou a oblastmi buněk</li> <li>^ Spojování buněk</li> <li>^ Formátování buněk</li> <li>^ Zarovnání</li> <li>^ Ohraničování</li> <li>^ Kopírování</li> <li>^ Vkládání sloupců a řádků</li> <li>^ Práce s listy</li> <li>^ Práce s lupou</li> <li>^ Nastavení tisku, centrování na stránce</li> <li>^ Práce s objekty kreslení – oživení a zpřehlednění tabulek</li> <li>^ Využití číselných řad a textových posloupností.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>^ Pravidla zápisu vzorců</li> <li>^ Relativní adresování</li> <li>^ Absolutní adresování</li> <li>^ Funkce SUMA, PRŮMĚR, MIN, MAX, POČET</li> <li>^ Práce s průvodcem funkcí</li> <li>^ Funkce pro práci s datem a časem</li> <li>^ Funkce KDYZ</li> <li>^ Funkce pro práci s textem</li> <li>^ Funkce ZAOKROUHLIT</li> <li>^ Kopírování vzorců a řízené vkládání. (vložit jinak)</li> <li>^ Pojmenované oblasti</li> <li>^ Podmíněné formátování</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>^ Rozbor pravidel pro práci s databázovými tabulkami</li> <li>^ Přizpůsobení pracovního prostoru – ukotvení příček</li> <li>^ Řazení</li> <li>^ Filtrování – automatický filtr</li> <li>^ Použití výpočtových polí (využití vzorců a funkcí na dohledání požadovaných informací)</li> <li>^ Rozšířený filtr, práce s kritériální tabulkou</li> <li>^ Kopírování vybraných dat do jiných listů či souborů</li> <li>^ Formulář pro zadávání dat</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>^ Práce s filtrem a stavovým řádkem pro rychlé ověřování dat a rychlé získávání statistik</li> <li>^ Tvorba Kontingenčních tabulek: získávání kategorizovaných souhrnů, zjišťování nejlepších a nejhorších výsledků, analýza souvislostí, tvorba rozsáhlých přehledů vycházejících z databáze.</li> <li>^ Kontingenční grafy – grafické znázornění výstupů z databáze.</li> <li>^ Funkce SVYHLEDAT – spojování tabulek.</li> <li>^ Řešitel – tvorba odhadů</li> <li>^ Souhrny</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>^ Webový dotaz – načtení aktualizujících-se dat z web. stránek.</li> <li>^ MS Query –napojení napojení na externí databázové soubory, vytváření vazeb mezi tabulkami, nastavení kritérií, souhrnů, výpočtových polí.</li> <li>^ Využití externích datových zdrojů pro analýzu v kontingenčních tabulkách a grafech.</li> <li>^ Dělení textu do sloupců</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>^ Nastavení zámku buněk, listu a sešitu. (definování citovatelných oblastí)</li> <li>^ Použití formulářových prvků<br/>Tlačítka<br/>Zaškrtačká políčka<br/>Výběrová políčka<br/>Přepínače<br/>Textová pole</li> <li>^ Požití funkcí<br/>KDYŽ, A, NEBO, ZVOLIT, SVYHLEDAT, INDEX, SUMIF, COUNTIF</li> <li>^ Databázové funkce<br/>DSUMA, DPOČET, DZÍSKAT</li> <li>^ Ověření vstupních dat</li> <li>^ Makra – nahrávání a přiřazení tlačítkům.</li> </ul> |